



CIRCULAR N°. 41

De: Rectoría
Para: Padres de familia grados: Pre jardín a décimo
Asunto: Proceso de matrícula año 2024
Fecha: 27 de noviembre de 2023

“Seamos agradecidos con las personas que nos hacen felices, ellos son los encantadores jardineros que hacen florecer nuestra alma”.

Marcel Proust

Apreciados Padres de Familia, Reciban un fraternal saludo.

Recordemos la invitación que nos hace el Papa Francisco a vivir la Navidad acompañada de gratitud, una buena sonrisa, oración por nuestros seres queridos y toda la humanidad.

Les pido tener en cuenta las siguientes informaciones:

1. Llegamos a una etapa de balance y cosecha para los Estudiantes, Padres y Colegio. Agradezco su voto de confianza en nuestra Institución y el compromiso de corresponsabilidad manifestado en el desarrollo formativo de sus hijos(as). Deseo compartir con ustedes algunos de los logros alcanzados por medio de las actividades curriculares programadas en el Calendario Académico de este año 2023.

Área de Pastoral

En búsqueda de fortalecer, actualizar, significar el carisma de Marie Poussepin y la vivencia del Reino de Dios a través del fortalecimiento de la experiencia de Fe, la vivencia del Evangelio como Misión Educativa y, desde la Doctrina Social de la Iglesia, la pedagogía de Marie Poussepin como una propuesta de vida en la que el estudiante siente inquietud por el conocimiento y la Caridad Cristiana; se realizaron actividades de Encuentros con Cristo, Celebración de sacramentos, Eucaristías, Momentos Litúrgicos y Campañas de solidaridad.

Área de Ciencias Naturales, Matemáticas y Tecnología

Se avanzó en el desarrollo de las competencias propias de las áreas en mención, en concordancia con los diferentes niveles escolares y las cuatro categorías de aprendizaje; mediante el desarrollo de proyectos disciplinares donde los estudiantes demuestran sus talentos y capacidades.

Además, comprometidos con el desarrollo de una educación de calidad que fomenta el aprendizaje significativo, se realizó la Feria del Emprendimiento 2023, con el fin de acercar a los estudiantes a crear productos que puedan comercializar, para obtener sus propios ingresos, con base en algunos aprendizajes de estas tres áreas.

También, desde la Gestión Ambiental, se enfatizó en la regla de las 3 erres (*reducir, reciclar y reutilizar*) como una forma de contribuir al cuidado de la casa Común.

Estos logros se han obtenido gracias a las clases dinámicas respaldadas por la metodología STEAM, que busca motivar a los estudiantes para que profundicen en sus conocimientos de Matemáticas, Ciencias y Tecnología.

Área de Humanidades:

Teniendo presente el principal objetivo de desarrollar en los estudiantes las competencias comunicativas requeridas para contribuir a su integralidad; en la asignatura de **lengua castellana** conscientes que estas competencias son una herramienta fundamental para avanzar significativamente en las demás áreas del saber, integrarse de manera efectiva a una sociedad moderna, participativa, democrática e incluyente, donde se aplique el pensamiento crítico y reflexivo, la creatividad y el diálogo; se realizaron las actividades incluidas en las Unidades de Producción de Conocimiento en los diferentes periodos académicos, aprovechando los momentos estratégicos como el trabajo personal y en equipo.



Compartiendo el mismo interés relacionado con el Crecimiento Personal, se avanzó en los diferentes niveles de la asignatura de **inglés** para fortalecer en los estudiantes el vocabulario, la gramática, la ortografía, la pronunciación y el desarrollo de lectura comprensiva, entre otras habilidades.

En la asignatura de **francés** los estudiantes demostraron su interés por aprender y desarrollar nuevas habilidades en esta lengua. Este año 2023 se amplió la clase de francés en grado primero, teniendo en cuenta que, en edades tempranas, los niños y las niñas adquieren con mayor facilidad el aprendizaje de un idioma. Además, la implementación del plan lector en esta lengua motivó a los estudiantes a conocer más de la cultura Francesa, brindando la oportunidad de mejorar la pronunciación y los respectivos niveles de comprensión. Por último, y no menos importante; se ha evidenciado que los estudiantes han avanzado significativamente acercándose cada vez más a un nivel A2 dentro del Marco Común Europeo.

Área de Educación Física y Expresiones Artísticas

Esta área en colaboración con la Personera del Colegio desarrolló el proyecto de Aprovechamiento del Tiempo Libre, trabajado durante la jornada escolar, mediante la realización de los Juegos Inter-cursos "**Mundialito 2023**". Se logró despertar el interés de los estudiantes por realizar prácticas deportivas de baloncesto, voleibol, fútbol y tenis durante los descansos, además; de la participación complementaria de los compañeros de clase en el rol de "Barras y Motivación" que generaron un ambiente muy dinámico y respetuoso en todos los cotejos realizados.

Adicionalmente, el Colegio Sans Façon fue muy bien representado en eventos Intercolegiados, gracias a los resultados obtenidos en las escuelas de formación de "Porras Juvenil e Infantil" y el equipo de voleibol. En los diferentes certámenes obtuvieron Primeros y Segundos puestos. También, se participó de manera decorosa en Tenis y Patinaje. En danzas y música se evidenciaron buenos resultados que hicieron parte de las muestras artísticas presentadas los días de la familia y el día artístico 2023.

2. Por otro lado, teniendo en cuenta el proceso de articulación administrativo desarrollando entre las Provincias de Santafé y Bogotá, les presento los aspectos relevantes relacionados con Cronograma, Documentos y los Pasos a seguir para el proceso de **matrícula del año 2024**.

Modalidad, Fechas y Documentos de Matrícula

- **Modalidad** virtual por medio de la plataforma School Pack, en el vínculo que aparece más adelante en las instrucciones para este proceso.
- **Fechas** de matrícula para pago sin recargo desde el **viernes 1 al sábado 9 de diciembre**. A partir del 11 de diciembre, el recargo por concepto de matrícula corresponde al valor de Cien mil pesos en moneda corriente (COP\$100.000=), de acuerdo a la resolución 01-0053 del 31 de octubre de 2023, por la cual se autoriza al Colegio la adopción del régimen "Libertad Regulada" y las tarifas de costos educativos.
- **Documentos**. Es muy importante señalar que el conjunto de documentos exigidos debe **estar completo**, para que la plataforma les permita hacer el pago, ya sea generando el recibo o habilitando el botón PSE. Por lo tanto, antes de iniciar el proceso de Matrícula para el año 2024, se debe contar con la disponibilidad de los documentos en formato PDF señalados a continuación, en el dispositivo electrónico o dónde ha de realizar el proceso que se describirá más adelante:

- a. Copia documentos de identidad de responsable económico y codeudor.
- b. Certificado laboral o de ingresos del responsable económico.
- c. Copia documento de identidad del(la) estudiante.
- d. Copia documento de identidad de los padres de familia (si son los mismos responsable y codeudor deberán subirse en ambos botones de carga del documento solicitado).
- e. Certificado laboral de padres y/o acudiente o certificado de ingresos y retenciones expedido por un contador con copita de T.P (tarjeta profesional) y documento de identidad del profesional.
- f. RUT actualizado del responsable económico



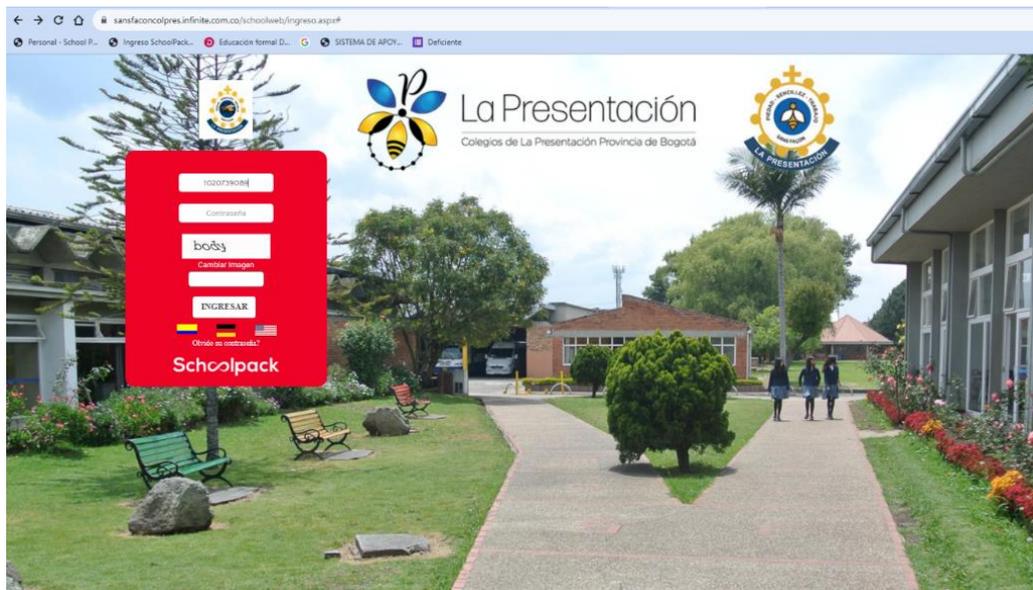
- g. Carnet de vacunas.
- h. Certificado de afiliación a la EPS

Nota:

- Tener presente que los ITEMS del a al h describen 1 solo documento en PDF. Ejemplo: a. Copia documentos de identidad de responsable de pago y codeudor, esto quiere decir; que el archivo en PDF incluirá ambos documentos, del responsable económico y del codeudor. *(no deben ser 2 archivos separados)*
- Tener un dispositivo y/o estar en un espacio que le permita descargar, imprimir, escanear claramente y subir documentos sin inconvenientes.
- Disponer de 30 min aproximadamente.
- Diligenciar los campos en mayúscula suspendida sin tildes o caracteres especiales *(por ejemplo *, /, ")*, excepto @ que se requiere en los correos electrónicos.
- **IMPORTANTE:** verificar la digitación correcta de los correos electrónicos.

**INDICACIONES PARA REALIZAR LA MATRICULA VIRTUAL:
 PARTE 1**

1. Ingresar al siguiente link <https://sansfaconcolpres.infinite.com.co/schoolweb/ingreso.aspx#>
2. El Usuario es el documento de identidad del padre o la madre y la contraseña inicial por defecto será 1234.



3. Realizar Cambio de clave:





- Ingresar nuevamente con la contraseña que previamente usted actualizo.
- Una vez usted ingrese con su usuario buscar y dar click en el botón de matrículas en la parte izquierda de su pantalla como lo muestra la imagen:



- A continuación, se describe la pantalla del proceso MATRICULAS:

Nombre de usuario que inicia sesión, aquí encontrará el nombre del papa, mama o acudiente.

Botón pago PSE, este es habilitado tan pronto diligencie la barra horizontal de información de(la) estudiante

En este espacio encontrará el o los estudiantes asignados al usuario, tener presente que el proceso de matrícula se debe hacer uno a uno, es decir si tiene más de un estudiante asignado debe repetir el proceso con el estudiante consecutivo.

Se solicita diligenciar la información de cada uno de los ITEMS señalados de izquierda a derecha

Le mostrará al usuario la etapa en la cual se encuentra en el proceso de matrícula



PARTE 2
MATRICULEMOS EN SANS FAÇON

1. Dar click sobre el nombre el estudiante a matricular.
2. Actualiza Datos: requiere información personal y laboral de mamá, papá, responsable de pago y codeudor.
 Se observa en la pantalla así:
 Imagen 1

ACTUALIZA DATOS FICHA SALUD I FICHA SALUD II SERVICIOS TRANSPORTE RESUMEN DOCUMENTOS ADJUNTOS

INFORMACIÓN PERSONAL DEL ESTUDIANTE

Código del estudiante: <input type="text"/>	Documento del alumno: <input type="text"/>	Tipo de documento: Tarjeta de Identidad ▼	Lugar expedición documento: <input type="text"/>
Primer apellido: <input type="text"/>	Segundo apellido: <input type="text"/>	Primer nombre: <input type="text"/>	Segundo nombre: <input type="text"/>
Fecha de nacimiento: <input type="text"/>	Edad: <input type="text"/>	Lugar de nacimiento: <input type="text"/>	Género: Femenino ▼
Dirección: <input type="text"/>	Barrio localidad: <input type="text"/>	Edificio, apto: <input type="text"/>	Estrato: <input type="checkbox"/>
Correo electrónico: <input type="text"/>	Teléfono celular: <input type="text"/>	Religión: <input type="text"/>	Otra EPS: <input type="text"/>
Grupo sanguíneo: <input type="text"/>	Factor R.H.: <input type="text"/>	EPS: <input type="text"/>	

Imagen 2

INFORMACIÓN FAMILIAR

Nro. Hermanos: <input type="text"/>	Nro. Hermanas: <input type="text"/>	Padres separados: Si No
Nombre del padre: <input type="text"/>	Padre fallecido o no aplica: Si No	Padre vive con el estudiante: Si No
Nombre de la madre: <input type="text"/>	Madre fallecida o no aplica: Si No	Madre vive con el estudiante: Si No

Nota: Si alguno de los padres se encuentra ausente o no se cuenta con información, por favor en este espacio debe, por defecto de la aplicación señalar **SI** en fallecido, de lo contrario le solicitara información del usuario que de no ser completada le impedirá avanzar en el proceso.

Codeudor

ingrese aquí los datos básico de la persona que será codeudor en este proceso de matrículas.

Nro.Documento	Nombre	Parentesco	Modificar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	CODEUDOR	

INFORMACIÓN RESPONSABLE

Grupo Familiar

Nro.Documento	Nombre	Parentesco	Res.Tribu	Seleccionar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Padre	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Madre	<input type="checkbox"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Responsable Econó.	<input checked="" type="checkbox"/>	

- 2.1. Responsable de pago: dar click en la lupa de búsqueda, actualizar datos y dar click en aceptar.
- 2.2. Codeudor: dar clic en nuevo codeudor, diligenciar los datos y dar clic en aceptar.



2.3. Dar clic en el recuadro “Acepto” y posterior dar click en el botón “Actualizar”.

Acepto

ACTUALIZAR

Si el procedimiento “**Actualización de Datos**” fue realizado de forma adecuada observaremos un recuadro así:



3. Ficha de Salud I: Responda si desea o cuenta con la información, los campos requeridos y posterior de click en el botón “Actualizar”.
4. Ficha de Salud II: Responda si desea o cuenta con la información, los campos requeridos y posterior de click en el botón “Actualizar”.
5. Servicios: en ella encontrarán el resumen de los costos 2024 dar clic en actualizar, aparece mensaje información grabada exitosamente.

ASIGNAR SERVICIOS AL ESTUDIANTE

Estudiante:

Servicios Asignados

Nombre del Servicio	Periodo	Valor
MATRICULA <input type="text"/>	2024	<input type="text"/>
PENSION <input type="text"/>	2024	<input type="text"/>
SEGURO ESTUDIANTIL MEDIA	2024	<input type="text"/>

Nombre del servicio Valor Toma el servicio

No hay resultados

Selección de servicios adicionales a ser tomados por el alumno.

Nombre del servicio	Valor	Toma el servicio
SEGURO ESTUDIANTIL PREESCOLAR	58.000	<input type="checkbox"/>
SEGURO ESTUDIANTIL PRIMARIA	58.000	<input type="checkbox"/>
SEGURO ESTUDIANTIL SECUNDARIA	58.000	<input type="checkbox"/>
SEGURO ESTUDIANTIL MEDIA	58.000	<input type="checkbox"/>

ACTUALIZAR

6. Transporte: esta información tiene como único fin el de informar al Colegio si desea servicio de transporte para el año 2024, bajo la opción Si/No y dar click en “Actualizar”.



TRANSPORTE

Estudiante:

Información adicional para las personas que desean tomar el servicio de transporte.

Toma servicio de transporte
Seleccione ▼

No hay resultados

ACTUALIZAR

7. Resumen: esta ventana le informara los costos a pagar, por favor verificar que el costo este asociado correctamente al grado que ha de cursar el estudiante el 2024, posterior a ello dar click en el botón “Finalizar”. seguidamente click en “Aceptar”

ACTUALIZA DATOS FICHA SALUD I FICHA SALUD II SERVICIOS TRANSPORTE **RESUMEN** DOCUMENTOS ADJUNTOS

AVISO

Se han seleccionado los siguientes servicios por un total de:

Total Matrícula: Total Mensual:

SERVICIOS ASIGNADOS

Nombre del Servicio	Periodo	Valor Cobrado
MATRICULA ANTIGUOS <input type="text"/>	2024	<input type="text"/>
PENSION <input type="text"/>	2024	<input type="text"/>
SEGURO ESTUDIANTIL <input type="text"/>	2024	<input type="text"/>

FINALIZAR

sansfaconcolpres.infinite.com.co dice

¿Está seguro(a) que se desean finalizar el proceso.?

Aceptar Cancelar

8. Documentos enviados al correo electrónico registrado: observará una ventana emergente que le indicará que los documentos fueron enviados de al correo electrónico registrado, dicho documento es: Contrato, Pagaré- Carta de Instrucciones y Política de datos.
- 8.1. Al correo del responsable económico y codeudor les llegara un mensaje de Signio. Los dos deben dar clic en abrir sobre, autorizar y continuar y realizar el proceso que a continuación se explica.



Registro y verificación

1. Autorización Tratamiento de Datos Personales para proceso de firma y validación identidad

Para firmar documentos electrónica o digitalmente a través de Signio se debe realizar la verificación de identidad. Una vez finalizado el proceso de verificación de identidad quedará registrado y podrá firmar documentos electrónica o digitalmente de manera directa.

Para garantizar la correcta identidad de los firmantes, nuestra plataforma cuenta con diferentes tipos de verificación de identificación. El tipo de verificación es determinado por el generador del sobre / documento a ser firmado.

- Un tipo de verificación básica en donde se comparan los datos proporcionados por el firmante con los datos informados por el generador del sobre / documento.
- Un tipo de verificación media en donde se confrontan (comparan) los datos proporcionados por el firmante con los datos incluidos en Bases de Datos oficiales (ejm. Registraduría General de la Nación). En este punto es necesario aclarar que los datos proporcionados por el firmante no son compartidos o transferidos a estas Entidades Oficiales; nuestra plataforma accede al servicio (Base de Datos) de la Entidad Oficial y se genera un mecanismo técnico de verificación de los datos proporcionados por el firmante sin que se genere entrega de datos.
- Un tipo de verificación avanzada mediante el cual se constatan los datos del firmante a través de centrales de información crediticia con las que tenemos convenio. Al igual que en el proceso de verificación medio, los datos del firmante no son compartidos o transferidos a este tercero.

LEGOPSTECH S.A.S. cuenta con una Política de Tratamiento de Datos Personales en los términos de la ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 (Capítulos 25 y 26) y demás normas que la regulen, adiciónen, complementen y modifiquen, a la cual tiene acceso a través del siguiente [link](#).

Haciendo click en el botón continuar, usted está autorizando a LEGOPSTECH S.A.S. para recolectar, almacenar, organizar, usar, transmitir o transferir, y en general, tratar de manera directa o de un encargado de tratamiento de datos, la información personal que nos suministrará, de acuerdo con las finalidades definidas en la Política de Tratamiento de Datos Personales y, en especial, i) corroborar su identidad según el tipo de verificación definido; verificación que realiza directamente LEGOPSTECH apoyado en información proporcionada por el generador del documento, bases de datos de Entidades Oficiales o de Centrales de Información Crediticia, entre otras, sin que esto implique transferencia o transmisión de los datos personales a estos terceros; ii) remisión de correos electrónicos, SMS, chat o realización de llamadas para corroboración de identidad y acceso a las aplicaciones y herramientas



8.2. Diligenciar los datos solicitados dar clic en continuar, luego registrar documento de identidad dar clic en continuar. Al diligenciar estas dos ventanas aparece proceso de verificación car clic en continuar.



signio Registro y verificación

2. Registro de datos básicos

Por favor, diligencie todos los datos a continuación completándolos tal cual como se solicitan.
 * Campos obligatorios.

Nombres * Apellidos *
 Nombres completos * Apellidos completos *

Celular * Email *
 +57 * Número de celular Email principal *
 Número de celular donde recibirá SMS con clave Correo electrónico donde recibió este sobre

Fecha de nacimiento *
 Año Mes Día

[« Regresar](#) [Continuar »](#)

signio Registro y verificación

3. Registro documento de identidad

Por favor, diligencie todos los datos a continuación completándolos tal cual como se solicitan.
 * Campos obligatorios.

Tipo documento Número documento *
 Selecionar Número Documento *

[« Regresar](#) [Continuar »](#)

© Copyright 2023 LEGOPS S.A.S.

signio Registro y verificación

Proceso de verificación

[Continuar »](#)

© Copyright 2023 LEGOPS S.A.S.

8.3. Aparece el contrato pueden visualizar al dar clic en el enlace PDF, dar clic en el botón seleccionar y siguiente. Luego aceptar términos y condiciones. Dar clic en siguiente.

signio

(600) Estado del sobre

Por favor siga las siguientes instrucciones:

1 de 3 - Revise cada documento, para abrirlo, oprima el icono de archivo. Cuando haya terminado cierre el visor.
 2 de 3 - Seleccione cada documento marcando la casilla correspondiente, y oprima el botón SIGUIENTE.

Seleccione	Documento
<input checked="" type="checkbox"/>	1-CONTRATO EDUCATIVO-1700747455-1.pdf

[Siguiente »](#)

© Copyright 2023 LEGOPSTECH

signio

(600)

3 de 3 - Si está de acuerdo con el contenido de los Documentos Electrónicos, por favor lea los Términos y Condiciones para la firma. Si no está de acuerdo con los Documentos Electrónicos, absténgase de firmarlos digitalmente.

Términos y Condiciones para Firma

Al oprimir el botón FIRMAR usted firmará digitalmente los documentos (mensajes de datos) que usted ha seleccionado, declara que los ha leído en su totalidad y manifiesta que está de acuerdo con su contenido.

Durante el proceso de firma se le podrá solicitar la toma de una fotografía como complemento a la evidencia del proceso de firma digital. Si esta opción está habilitada y usted no está de acuerdo con la toma de la fotografía no se podrán firmar digital de los documentos.

De igual forma, al oprimir el botón FIRMAR usted está autorizando el tratamiento de sus datos personales de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales de LEGOPSTECH S.A.S. a la cual tiene acceso a través del siguiente [link](#).

Al aceptar estos términos y condiciones para firma usted autoriza de manera expresa el tratamiento de sus datos personales para i) corroborar su identidad según el tipo de verificación definido, esta verificación la realiza directamente LEGOPSTECH apoyado en información proporcionada por el generador del documento, por bases de datos de entidades oficiales o de centrales de información crediticia, entre otras, sin que esto implique transferencia o transmisión de los datos personales a estos terceros, ii) remisión de correos electrónicos, SMS, chat o realización de llamadas para corroboración de identidad y acceso a las aplicaciones y herramientas, iii) registro de imagen fotográfica como complemento a la evidencia de la firma digital, iv) emisión de certificados o documentos de peritaje técnico que demuestren la validez jurídica de los documentos firmados digitalmente a través de las herramientas y aplicaciones de propiedad de LEGOPSTECH S.A.S.

Acepto los Términos y Condiciones para Firma

[No firmar todavía](#) [Siguiente »](#)

© Copyright 2023 LEGOPSTECH



8.4. Una vez haya aceptada el tratamiento de datos puede escoger si al celular o al correo le envían el código para firma electrónica, una vez lo reciba digitar dar clic en firmar y podrá visualizar el documento firmado.

Procedimiento de Firma

1. Elija con cuál método desea obtener el token de seguridad.

+57*****869

lej*****@gmail.com

Volver a solicitar

2. Escriba el token de seguridad que recibió.

6 5 1 5 3 6

3. Habilite su cámara y tómese una foto. Para este proceso de firma, la foto es opcional.

Habilitar Cámara

Firmar ✓

Así quedan firmados los documentos y finalizamos el proceso de matrícula en línea.

RESPONSABLES ECONÓMICOS:

RESPONSABLE ECONÓMICO

CODEUDOR

CÉDULA DE CIUDADANÍA N° [redacted] de [redacted]
 Dirección de residencia: [redacted]
 Telefono: [redacted]
 Telefono oficina: [redacted]
 Correo: [redacted]

Firma Electrónica
 2023-11-23 08:58:51 -05:00
 CC. [redacted]
<https://301.fyi/UB8EBII>

CÉDULA DE CIUDADANÍA N° [redacted] de [redacted]
 Dirección de residencia: [redacted]
 Telefono: [redacted]
 Telefono oficina: -
 Correo: [redacted]

- Documentos: allí encontrará el recibo de pago, acta de conocimiento y hoja de matrícula, adicional encuentran el link para cargar los documentos relacionados en el inicio del instructivo. Que son de carácter obligatorio. (Si no se adjuntan estos documentos el sistema no le permite continuar con el proceso de pago).
- Adjuntos: En esta ventana encuentran la opción de pague aquí para realizar el pago a través de PSE, dar clic en pagar y seguir el paso a paso de pago en línea. Invitamos a todos los padres de familia y responsables económicos a hacer uso de los canales digitales y pagos en línea y así evitar largas filas en los corresponsales bancarios. Si el padre de familia no puede pagar por PSE, debe descargar el recibo de matrícula en la ventana documentos (punto 2.1), imprimir en laser e ir a los corresponsales bancarios del banco caja social y cancelar respectivamente.

Les deseo una Feliz Navidad y un próspero año 2024 pleno de bendiciones.

Fraternalmente.

Oscartiz C.

OSCAR ORLANDO ORTIZ CORREDOR
 Rector